

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра дошкольного и начального педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Педагогика и методика начального образования
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Учебная: ознакомительная практика» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика и методика начального образования), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (ред. от 08.02.2021), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
ст. преподаватель кафедры
дошкольного и начального
педагогического образования



Т.П. Плахтий

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



И.Г. Матузова

СОГЛАСОВАНО

Директор института педагогики
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института педагогики
Протокол от 27.03.2024 г. № 3
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
21.03.2024 г.



И.Г. Матузова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: для освоения программы «Учебная: ознакомительная практика» необходимы знания и умения, приобретенные при изучении сопутствующих дисциплин «Лингвистические основы профессиональной деятельности педагога начального образования», «Педагогика», «Русский язык и культура речи», «Основы охраны труда».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Основы педагогического мастерства», «Основы вожатской деятельности», «Патриотическое (духовно-нравственное) воспитание младших школьников» и др. Знания и умения, полученные в ходе освоения учебной программы «Учебная: ознакомительная практика», являются основой для прохождения производственной практики, а также используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика и методика начального образования)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б1. Учебная: ознакомительная практика
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц/ всего часов	6/ 216 (очная) 6/ 216 (заочная)

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы+ контроль	Всего	
Очная	2	3				216	216	дифференцированный зачет
Очная, всего	2	3				216	216	
Заочная	2	3				216	216	дифференцированных зачет
Заочная, всего	2	3				216	216	

3. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности студентов; формирование основ коммуникативной компетенции будущих бакалавров; воспитание образцовой современной языковой личности, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК -1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК -1. И.-2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной этики. Обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной этики. Умеет обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ПК - 5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК- 5. И.- 5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации проектной учебной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.	Знает передовые педагогические технологии реализации проектной учебной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области. Умеет использовать передовые педагогические технологии в процессе реализации проектной учебной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Ознакомительный блок. 1. Введение. Цели и задачи практики, правилах ведения отчетности.	1.1. Получение первичной информации о целях и задачах практики, правилах ведения отчетности. Консультация с руководителем практики. 1.2. Инструктаж по технике безопасности. 1.3. Планирование индивидуального образовательного маршрута учебной практики. 1.4. Рекомендации по заполнению дневника о прохождении практики.
2. Моделирование языковых единиц. Исследовательский блок. 3. Обзор учебно-методических материалов. 4. Работа с информационными ресурсами электронных образовательных платформ.	2.1. Моделирование языковых единиц. Работа со словообразовательными моделями. 2.2. Орфографический практикум №1. Правописание именных частей речи. 3.1. Ознакомление с законодательными актами в сфере образования. 3.2. Орфографический практикум №2. Правописание глаголов, причастий и деепричастий. 4.1. Ознакомление со спецификой функционирования электронных образовательных платформ. 4.2. Анализ актуальных электронных педагогических изданий по педагогике начального образования. 4.3. Составление списка электронных изданий и образовательных платформ профессиональной направленности.
Интерактивный блок. 5. Коммуникативная культура педагога начального образования.	5.1. Знакомство с материалами официального сайта Донецкой республиканской библиотеки для детей им. С. М. Кирова, изучение основных направлений работы учреждения. 5.2. Деловая игра. Беседа по телефону с сотрудниками библиотеки. 5.3. Составление примерного плана сотрудничества образовательной организации с Донецкой республиканской библиотекой для детей им. С. М. Кирова. 5.4. Изучение специфики работы в компьютерном читальном зале университета. Беседа с методистами библиотеки. Заказ литературы.* 5.5. Поиск источников информации. Составление списка литературы на заданную тему. 5.6. Составление библиографий на заданную тему. 5.7. Работа с бумажными каталогами университетской библиотеки. 5.8. Дистанционная работа с фондами библиотеки университета. Заказ литературы в читальных залах библиотеки. Оформление дистанционного заказа литературы или списка источников на заданную тему.
6. Подготовка к проблемному методическому семинару.	6.1. Этапы подготовки к участию в проблемном методическом семинаре: формирование актуальной темы семинара, определение актуальных вопросов, выносимых на обсуждение. 6.2. Подготовка информационных выступлений и

7. Диспут, дискуссия.	<p>методических докладов.</p> <p>6.3. Пунктуационный практикум №3. Знаки препинания в простом и сложном предложениях.</p> <p>7.1. Деловая игра. Участие в диспуте. Формирование темы диспута. Определение актуальных вопросов, выносимых на обсуждение.</p> <p>7.2. Подготовка информационных выступлений.</p> <p>7.3. Практикум № 4 по работе со средствами языковой выразительности. Составление словаря тропов.</p>
8. Моделирование фольклорной картины мира младшего школьника	<p>8.1. Расширение текста народной сказки малыми фольклорными формами (поговорицами, поговорками, загадками, прибаутками, скороговорками, чистоговорками, частушками и т.п.).</p> <p>8.2. Практикум № 5 по моделированию жанровой картины мира младшего школьника.</p>
9. Экскурсия в краеведческий музей. Подготовка тематического фоторепортажа.	<p>9.1. Предварительный обзор материалов официального сайта Донецкого республиканского краеведческого музея.</p> <p>9.2. История создания музея.</p> <p>9.3. Работа с интерактивными материалами сайта Донецкого республиканского краеведческого музея.</p> <p>9.4. Экскурсия в музей. Подготовка тематического фоторепортажа об экспозициях музея.</p>
10. Экскурсия в театр кукол. Отзывы о театральном представлении.	<p>10.1. Обзорный анализ репертуара театра.</p> <p>10.2. Экскурсия в Донецкий республиканский академический театр кукол. В случае дистанционной формы обучения – просмотр видеоспектакля для детей и написание отзыва о театральном представлении.</p>
11. Составление отчета учебной практики.	<p>11.1. Структура и содержание отчета.</p> <p>11.2 Подготовка отчета о прохождении практики.</p>
12. Итоговая конференция.	<p>12.1. Публичное обсуждение и защита результатов практики (завершается конференцией, открытыми слушаниями, где выступают практиканты и обсуждаются их выступления с анализом проделанной работы). В случае дистанционной формы обучения – проводится видеоконференция.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс –2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Ознакомительный блок.					
1. Введение. Цели и задачи практики, правила ведения отчетности.				18	18
2. Моделирование языковых единиц.				18	18
Исследовательский блок.					
3. Обзор учебно-методических материалов.				18	18

4. Работа с информационными ресурсами электронных образовательных платформ.				18	18
Интерактивный блок.					
5. Коммуникативная культура педагога начального образования.				18	18
6. Подготовка к проблемному методическому семинару.				18	18
7. Диспут, дискуссия.				18	18
8. Моделирование фольклорной картины мира младшего школьника				18	18
9. Экскурсия в краеведческий музей. Подготовка тематического фоторепортажа.				18	18
10. Экскурсия в театр кукол. Отзыв о театральном представлении.				18	18
11. Составление отчета учебной практики.				18	18
12. Итоговая конференция.				18	18
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП				216	216

6.2. Форма обучения – заочная, курс –2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Ознакомительный блок.					
1. Введение. Цели и задачи практики, правилах ведения отчетности.				18	18
2. Моделирование языковых единиц.				18	18
Исследовательский блок.					
3. Обзор учебно-методических материалов.				18	18
4. Работа с информационными ресурсами электронных образовательных платформ.				18	18
Интерактивный блок.					
5. Коммуникативная культура педагога начального образования.				18	18
6. Подготовка к проблемному методическому семинару.				18	18
7. Диспут, дискуссия.				18	18
8. Моделирование фольклорной картины мира младшего школьника				18	18
9. Экскурсия в краеведческий музей. Подготовка тематического фоторепортажа.				18	18
10. Экскурсия в театр кукол. Отзыв о театральном представлении.				18	18
11. Составление отчета учебной практики.				18	18
12. Итоговая конференция.				18	18
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП				216	216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Вопросы к дифференцированному зачету

1. Что вы вкладываете в понятие «языковая личность»?
2. Определите понятие «индивидуальный лексикон студента».
3. Привести примеры словообразовательных моделей изменяемых частей речи (по 1-2 модели каждой самостоятельной части речи).
4. Привести примеры словообразовательных моделей неизменяемых частей речи (по 1-2 модели каждой самостоятельной части речи).
5. Назовите малые фольклорные формы.
6. Подберите примеры фразеологизмов и поговорок (4-5 примеров). Ввести их в предложения.
7. Перечислите языковые и речевые единицы. Подобрать примеры языковых и речевых единиц.
8. Определите содержание понятий *язык, речь, общение, культура речи, языковая норма*.
9. Определите роль сказки в формировании стереотипного поведения ребенка и мировосприятия.
10. Раскройте особенности лингвокультурологического образования младшего школьника в условиях полилингвального пространства РФ.
11. Назовите составляющие языковой картины мира младшего школьника.
12. Укажите 3-4 образовательные платформы для обучения младших школьников.
14. Назовите основные направления и формы сотрудничества образовательной организации с детскими библиотеками.
15. Определите актуальные проблемы современного начального образования.
16. Что включает в себя коммуникативная культура педагога начальной школы?

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Самостоятельная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения познавательных экскурсий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1 Распределение баллов

Номера тем	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Ознакомительный блок. Самостоятельная работа	10
	Итоговая работа по теме	5
3-4	Исследовательский блок. Самостоятельная работа	10
	Итоговая работа по теме	5
5-12	Интерактивный блок. Самостоятельная работа	40
	Итоговый отчет	10
Итого		80
Дифференцированных зачет		20
Общий итог		100

8.2. Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - дифференцированный зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - дифференцированный зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 3-м учебном корпусе ФГБОУ ВО «ДонГУ» (г. Донецк, ул. Буденного, 13а).

Для самостоятельного выполнения студентами заданий практики требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд.231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной: ознакомительной практики по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль: Педагогика и методика начального образования (для студентов всех форм обучения) / сост. И.Г. Матузова, Н.П.Незговорова, Т.П. Плахтий. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», Институт педагогики, 2023. – 19 с.
- 2.Плахтий, Т.П. Сборник заданий по стилистике и культуре речи. Практикум для студентов очной и заочной форм обучения направлений подготовки – 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; 44.03.01 Педагогическое образование / Т. П. Плахтий; иллюстр.: Г. П. Плахтий. – Донецк, ФГБОУ ВО «ДонГУ» – 2023. – 113 с.
- 3.Плахтий, Т.П. Использование методов интерактивного обучения в профессиональной подготовке будущих педагогов / Т.П. Плахтий // Русский язык в поликультурном мире. Сборник научных статей VI Международного симпозиума (8 –12 июня 2022 г.). В 2-х томах. – Т. 2. Редколлегия: И. П. Зайцева, Е.М. Маркова, Т.С. Чабаненко, Е.М. Шахова [и др.]. Симферополь, 2022 – 300 с; С. 109 – 114.
- 4.Учись говорить и писать правильно. Практикум по русскому языку и культуре речи. Выпуск 1. Правописание согласных и гласных в корне слова / Т.П. Плахтий, В.П. Гордиенко, А.В. Белых; иллюстр.: Г.П. Плахтий. – Донецк, ГОУ ВПО «ДОННУ». –

2022. – 113 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Гордиенко, В.И. Учись учиться: учебно-методическое пособие по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов-нефилологов первого курса педагогических специальностей [Электронный ресурс] Донецк: ДонНУ, 2020. – 115 с.
2. Козинец, С.Б. Словарь оксюморонов русского языка / С.Б. Козинец. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2018. – 163, [2] с.
3. Колокольцева, Т.Н. Стилистика русского языка : учебное пособие для бакалавров / Т. Н. Колокольцева. – 3-е изд. – Москва : Флинта, 2018. – 193 с.
4. Копнина, Г.А. Речевое манипулирование : учебное пособие / Г.А. Копнина. – 7-е изд. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2018. – 170 с.
5. Котюрова, М.П. Культура научной речи : текст и его редактирование / М.П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 279 с.
6. Нормы русского литературного языка : учебное пособие по культуре речи / под ред. Л. А. Константиновой. – 5-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 167 с.
7. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова, Н. А. Еськова; Под ред. Р. И. Аванесова. – 4-е изд., стер. – М., 2008. – 704 с.
8. Плахтий, Т.П. Культурологическая подготовка будущих педагогов: из опыта моделирования учебного курса «Культурология детства» / Т.П. Плахтий // Полилингвальное образование как основа сохранения языкового наследия и культурного разнообразия человечества. Сборник научных статей IX Международной научно-практической конференции, Владикавказ, 2022. – № 9. – 275 с.; С.184 – 188.
9. Плахтий, Т.П. Формирование орфографической компетенции у младших школьников на уроках русского языка // Научный журнал. Новые горизонты русистики, 2020. – №12. Отв. ред. В. И. Теркулов. – Донецк: Изд-во ДонНУ; С. 52-62.
10. Потиха, З. А. Как сделаны слова в русском языке. Справочник служебных морфем. Пособие для учителя / З. А. Потиха – Спб.: Просвещение. – 2011. – 125 с.
11. Розенталь, Д.Э. Современный русский язык / Д. Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. – 16-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2018. – 444 с.
12. Русский язык в начальных классах : сборник методических задач / М. С. Соловейчик, О. В. Кубасова, Н. С. Кузьменко, О. Е. Курлыгина. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2000. – 255 с.
13. Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка; Правильно применять правила: учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2018. – 204 с.
14. Скварцов, Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи: 8000 слов и выражений / Л.И.Скворцов. – М.: ООО « Издательство Оникс», 2009. – 1104 с.
15. Современный русский язык : Морфология / [сост.: М.В. Дудорова, М.В. Слаутина] ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Москва : Флинта ; Екатеринбург : Уральский университет, 2018. – 67 с.
16. Солганик, Г.Я. Стилистика русского языка : учебное пособие для бакалавров / Г.Я. Солганик. – 3-е изд.–Москва : Флинта : Наука, 2018. – 245 с.
17. Соловьев, В. Н. Словарь правильной русской речи : орфографический, орфоэпический, грамматический словарь с комментариями : около 85 000 слов, более 400 комментариев, объясняющих написание, произношение, употребление слов: все орфографические и орфоэпические правила русского языка / Н. В. Соловьев. – Москва :Астрель: АСТ , 2014. – 924с.
18. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников / Урал. гос. пед. ун-т; Н. В. Багичева, М. Л. Кусова, Е. И. Плотникова, С. В. Плотникова, В. А. Шуритенкова. М., 2013. – 5-е изд. стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2021 – 272 с.
19. Теория и технология начального языкового образования: учебное пособие для студентов Института педагогики и психологии детства / С.В.Плотникова, В. А. Шуритенкова; Урал.

гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2014. – 277 с.

20. Тихонов, А. Н. Новый словообразовательный словарь русского языка для всех, кто хочет быть грамотным / А.Н. Тихонов. – Москва: АСТ. – 2014. – 639 с.

21. Трофимова, О.В. Основы делового письма: учебное – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2019. – 303 с.

22. Цыганенко, Г.П. Словарь служебных морфем русского языка. – К.: Рад. Школа. – 2012. – 240 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016 – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).